

Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 апреля 2020 г. N 577 "Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории города Югорска"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Уставом города Югорска:

1. Утвердить Положение о размещении рекламных конструкций на территории города Югорска согласно [приложению](#).
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение
к постановлению администрации города Югорска
от 21 апреля 2020 года N 577**

**Положение
о размещении рекламных конструкций на территории города Югорска**

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении рекламных конструкций на территории города Югорска (далее - Положение) разработано в целях упорядочения размещения и определения требований к размещению рекламных конструкций на территории города Югорска, осуществления контроля за процессом формирования благоприятной художественно-эстетической городской среды, сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, установления единых требований к рекламным конструкциям, к их установке, эксплуатации и территориальному размещению.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы - владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому прикреплен рекламная конструкция и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

К рекламным конструкциям, установка и эксплуатация которых регулируется Положением, относятся все рекламные конструкции, размещаемые на территории города Югорска, независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности зданий, сооружений, земельных участков и других объектов, на которых они установлены.

1.3. Требования Положения не распространяются на информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на вывески, указатели и информационные конструкции, не содержащие сведений рекламного характера.

2. Схема размещения рекламных конструкций

2.1. Уполномоченным органом по разработке, утверждению Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Югорска (далее - Схема), внесению в нее изменений, является Департамент муниципальной собственности и

градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

2.2. Схема разрабатывается в соответствии с [частью 5.8 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон о рекламе) в целях оптимизации городского рекламно-информационного пространства.

2.3. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

2.4. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации города Югорска и подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном [Уставом](#) города Югорска и размещению на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Схема и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с [частью 5.8 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.6. Изменения в Схему вносятся не чаще одного раза в год со дня утверждения (изменения) Схемы.

2.7. Внесение изменений в Схему осуществляется по следующим основаниям:

2.7.1. По заявлению заинтересованного лица. Заинтересованное лицо направляет в Департамент заявление в произвольной форме о внесении изменений в Схему в части включения места размещения рекламной конструкции.

2.7.2. По инициативе Департамента.

3. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности

3.1. В соответствии с [частью 5.1 статьи 19](#) Закона о рекламе [решением](#) Думы города Югорска от 28.04.2015 N 29 установлена форма проведения торгов - открытый аукцион.

3.2. Аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион), проводятся только в отношении рекламных конструкций и мест размещения рекламных конструкций, указанных в Схеме.

3.3. Аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион), проводятся в соответствии с [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3.4. Организатором аукциона является Департамент.

3.5. Решение о проведении аукциона принимает организатор аукциона и оформляет приказом Департамента.

3.6. Для проведения аукциона и определения победителей приказом Департамента создается аукционная комиссия (далее - комиссия), утверждается состав комиссии и положение об аукционной комиссии.

3.7. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора.

3.8. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

3.8.1. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие судебного акта о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявки на участие в аукционе. В отношении физического лица

- отсутствие судебного акта о признании его банкротом.

3.8.2. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.8.3. Отсутствие задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Югорска, а также отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков на момент подачи заявки.

3.8.4. Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

3.9. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.9.1. Несоответствия заявителя требованиям, установленным в [пункте 3.8](#) настоящего Положения.

3.9.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

3.9.3. Невнесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона.

3.9.4. Неисполнения заявителем обязательств по демонтажу рекламных конструкций, установленных без разрешения, по ранее выданным предписаниям на территории города Югорска.

3.9.5. Неисполнения заявителем требования по возмещению расходов за принудительный демонтаж принадлежащих ему рекламных конструкций, установленных без разрешения.

3.10. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 3.9](#) настоящего Положения, не допускается.

3.11. В случаях установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктом 3.27](#) настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.12. Информация о проведении аукциона размещается на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска. К информации о проведении аукциона относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукциона.

3.13. Информация о проведении аукциона, размещенная на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Югорска в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.14. Извещение о проведении аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), публикуется в газете "Югорский вестник", размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm.ugorsk.ru).

3.15. В извещение о проведении аукциона указываются следующие сведения:

3.15.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.

3.15.2. Реквизиты решения о проведении аукциона.

3.15.3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.

3.15.4. Место расположения, описание и технические характеристики лотов.

3.15.5. Предмет аукциона, в том числе технические характеристики рекламной конструкции: тип и вид, место размещения, размер рекламной конструкции и информационного поля.

3.15.6. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (лота).

3.15.7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

3.15.8. "Шаг аукциона".

3.15.9. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.15.10. Требования к участникам аукциона.

3.15.11. Условия допуска к участию в аукционе.

3.15.12. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.

3.15.13. Порядок определения победителя аукциона.

3.15.14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

3.15.15. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием срока подписания и передачи договора организатору аукциона, формы, сроков, порядка платы по договору.

3.15.16. Срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее 15 календарных дней.

3.17. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям о принятом решении.

3.18. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

3.19. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона должна содержать:

3.19.1. Требования к внешнему виду рекламной конструкции с привязкой к существующей застройке.

3.19.2. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - определяется организатором аукциона, в соответствии с предельными сроками, установленными [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 N 401-п "О предельных сроках, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы".

3.19.3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.19.4. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

3.19.5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.19.6. Порядок передачи прав по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.19.7. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска извещения о проведении аукциона.

3.19.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.19.9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона

разъяснений положений аукционной документации.

3.19.10. Величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3.19.11. Место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.19.12. Место, дату и время проведения аукциона.

3.19.13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

3.19.14. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 календарных дней со дня размещения на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3.19.15. Дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

3.19.16. Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3.20. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.21. Сведения, содержащиеся в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.22. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.23. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.23.1. Сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);

- копии учредительных документов юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

3.23.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.23.3 Заявления:

- об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.23.4. Банковские реквизиты счета для возврата задатка.

3.23.5. Опись представленных документов.

3.24. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

3.24.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на момент подачи заявки.

3.24.2. Справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на момент подачи заявки.

3.24.3. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков на момент подачи заявки.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

3.25. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 3.23](#) настоящего Положения.

3.26. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.27. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

3.28. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.29. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Поступивший задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.30. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Поступивший задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.32. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

3.33. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.34. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Уведомления заявителям вручаются лично либо направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в аукционе о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.36. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион

признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.37. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

3.38. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.39. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.40. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 25.01.2010 N 80 "Об установлении размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (с изменениями).

3.41. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной цены предмета аукциона.

3.42. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.42.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

3.42.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3.42.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 3.41](#) настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

3.42.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона".

3.42.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.42.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.42.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

3.42.8. Протокол аукциона размещается на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Югорска организатором аукциона в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.42.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.42.10. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее - участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер).

Задаток, внесенный участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращается.

3.42.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.42.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

3.43. По результатам аукциона победителю аукциона или единственному участнику аукциона направляется проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона или протокола рассмотрения заявок.

3.44. Размер ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

3.45. Договор подлежит подписанию победителем аукциона и представлению организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта договора.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора в указанный срок, победитель аукциона утрачивает право на заключение договора и внесенный задаток.

3.46. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона должен заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

3.47. В случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.45 настоящего Положения аукционной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением срока на предоставление подписанного победителем договора и (или) обеспечения исполнения договора, составляется протокол об отказе (уклонении) от заключения договора победителем, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое было признано победителем аукциона и признано уклонившимся от заключения договора с организатором, сведения об обстоятельствах и фактах, являющихся основанием для составления протокола, сведения о передаче права на заключение договора лицу, заявке которого присвоен второй номер и сведения о таком лице.

3.48. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

3.49. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся. В последнем случае организатор аукциона организует повторное проведение аукциона.

3.50. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

3.51. В случае если организатором аукциона в аукционной документации было

установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона участникам аукциона, которые не стали победителями.

3.52. Задаток, оплаченный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, ему не возвращается и засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.53. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3.54. Рекламораспространитель, заключивший договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам аукциона, обязан обратиться в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном порядке, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.55. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.56. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 3.55](#) настоящего Положения, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Процедура выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2010 N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [от 13.03.2006 N 38-ФЗ](#) "О рекламе", административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, настоящим Положением.

5. Демонтаж рекламных конструкций, установленных на территории города Югорска без разрешения

5.1. Уполномоченным органом по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций (далее - Предписание), установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, производства демонтажа, хранения и в необходимых случаях уничтожения таких конструкций является Департамент.

5.2. Выявление рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется путем фиксации факта установки и эксплуатации рекламной конструкции в результате осмотра места установки рекламной конструкции, составления акта осмотра рекламной конструкции ([приложение 1](#) к настоящему Положению).

5.3. Акт осмотра регистрируется в журнале регистрации актов осмотра.

5.4. На основании акта осмотра рекламной конструкции оформляется Предписание ([приложение 2](#) к настоящему Положению).

5.5. Предписание направляется владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена такая конструкция, по почте заказным письмом, либо вручается нарочно в течение трех дней.

5.6. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи Предписания, а также удалить информацию,

размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного Предписания.

5.7. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в [пункте 5.6](#) обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Департамент выдает Предписание собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

5.8. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в [пункте 5.7](#) обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Департамента владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

5.9. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Департамента владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

5.10. Исполнение предписания о демонтаже рекламной конструкции является обязательным для лиц, получивших его в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Проверка исполнения Предписания о демонтаже рекламной конструкции по истечении установленного срока для производства демонтажа, осуществляется путем повторного осмотра места установки рекламной конструкции. По результатам проведенного осмотра, составляется акт проверки исполнения предписания ([приложение 3](#) к настоящему Положению).

5.12. Демонтаж рекламных конструкций должен быть осуществлен способами, исключающими причинение им несоразмерного ущерба, путём разборки рекламной конструкции на составные части с сохранением их целостности, за исключением случаев, когда техническое состояние рекламных конструкций не позволяет произвести демонтаж с сохранением целостности конструктивных элементов (высокая степень коррозии, неподвижность соединительных элементов и т.п.).

5.13. Работы по демонтажу рекламной конструкции включают в себя:

5.13.1. Демонтаж рекламной конструкции (демонтаж опорных конструкций, несущей рамы, демонтаж электрооборудования, узлов крепления и т.п.).

5.13.2. Демонтаж фундаментного основания.

5.13.3. Восстановление объекта, к которому была присоединена рекламная конструкция.

5.13.4. Восстановление благоустройства территории.

Данные работы выполняются в присутствии должностного лица Департамента.

5.14. После производства работ по демонтажу рекламной конструкции должностное лицо Департамента составляет акт о демонтаже рекламной конструкции ([приложение 4](#) к настоящему Положению).

В течение пяти рабочих дней Подрядная организация направляет в Департамент смету фактически понесённых расходов.

5.15. В срок не позднее пяти рабочих дней, после оформления всех

вышеперечисленных документов, Департамент направляет собственнику рекламной конструкции уведомление о произведённом демонтаже ([приложение 5](#) настоящему Положению).

5.16. Возврат демонтированных рекламных конструкций осуществляется Департаментом на основании заявлений владельцев рекламных конструкций об их возврате.

5.17. Заявление подается в Департамент до истечения срока хранения, указанного в уведомлении о произведенном демонтаже, с приложением документов, подтверждающих возмещение фактически понесённых затрат по демонтажу рекламных конструкций, а также оплаты затрат по их хранению на основании выставляемых Подрядной организацией счетов.

5.18. Решение о возврате демонтированной рекламной конструкции принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления владельца рекламной конструкции, составленного в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением работ по демонтажу и хранением рекламной конструкции, в случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого истек, выдавалось в установленном порядке такому владельцу.

5.19. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не выдавалось либо права в отношении рекламной конструкции, срок действия разрешения на установку и эксплуатацию которого истек, переданы третьим лицам, к заявлению и документам, указанным в [пункте 5.17](#) настоящего Положения, прилагаются также документы, подтверждающие право владения (пользования) на демонтированную рекламную конструкцию, позволяющие идентифицировать рекламную конструкцию, указывающие на индивидуально-определенные признаки истребуемой рекламной конструкции (марка, модель, серийный, заводской или инвентарный номер и т.п.), которые позволили бы установить принадлежность рекламной конструкции. Решение о возврате демонтированной рекламной конструкции, указанной в настоящем пункте, принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в заявлении в Департаменте.

5.20. Решение о возврате демонтированной рекламной конструкции направляется в Подрядную организацию в виде уведомления о возврате рекламной конструкции с указанием лица, которому возвращается рекламная конструкция.

5.21. Подрядная организация в пределах срока хранения демонтированной рекламной конструкции возвращает такую конструкцию ее владельцу после его обращения в Подрядную организацию.

5.22. При возврате демонтированной рекламной конструкции между Подрядной организацией и владельцем рекламной конструкции подписывается акт приема-передачи по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Положению, копия акта приёма-передачи направляется Подрядной организацией в Департамент в течение пяти рабочих дней.

5.23. Владелец рекламной конструкции самостоятельно и за свой счет производит действия по погрузке и вывозу демонтированной рекламной конструкции с места хранения.

5.24. Демонтированная рекламная конструкция не подлежит возврату в следующих случаях:

5.24.1. По истечении срока, в течение которого обеспечивается хранение демонтированной рекламной конструкции.

5.24.2. Невозможности установить владельца демонтированной рекламной конструкции.

5.24.3. В случае, если не возмещены понесённые расходы на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированной рекламной конструкции.

5.24.4. В случае, если владелец демонтированной рекламной конструкции не осуществил вывоз такой рекламной конструкции в соответствии с [пунктом 5.23](#) настоящего Положения.

5.25. В случаях указанных в [пункте 5.24](#) настоящего Положения, демонтированная рекламная конструкция подлежит уничтожению.

5.26. Демонтированные рекламные конструкции подлежат уничтожению на основании акта об утилизации ([приложение 7](#) к настоящему Положению), составленного Подрядной организацией в день уничтожения рекламной конструкции. Один экземпляр акта об утилизации направляется в Департамент в течение трёх рабочих дней с момента уничтожения рекламной конструкции.

5.27. Департамент в течение тридцати календарных дней с даты регистрации акта о произведённом демонтаже рекламной конструкции или акта об утилизации рекламной конструкции, предъявляет владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному

законному владельцу недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, претензию с требованием о добровольном возмещении расходов, понесенных в связи с выполнением работ по демонтажу, хранению, и в необходимых случаях уничтожению рекламной конструкции. В претензии устанавливается срок ее исполнения, составляющий тридцать календарных дней с даты получения указанной претензии.

5.28. При неисполнении претензии, указанной в [пункте 5.27](#) настоящего Положения, Департамент направляет иски в суд в течение тридцати дней по истечении срока исполнения претензии.

Приложение 1
к Положению о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АКТ N _____
ОСМОТРА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

от _____

г. Югорск

Местоположение		(ориентир)	конструкции:
Осмотром установлено:			
Тип	рекламной		конструкции:
Вид	рекламной		конструкции:
N	в	схеме размещения	рекламных конструкций:

Рекламная конструкция установлена и эксплуатируется:

- на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ N _____, срок действия разрешения истек _____;

или

- без разрешения. В нарушение требований [Федерального закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения на установку и эксплуатацию, срок действия которого не истек.

Владелец	рекламной	конструкции:

(сведения о владельце рекламной конструкции)		
Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:		

_____ (данные о юридическом или физическом лице, индивидуальном предпринимателе, адрес)

Приложение:

1. Фрагмент из топографической съемки на _____ листах, в _____ экземпляре;
2. Фотографии на _____ листах, в _____ экземпляре.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к **Положению** о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

**ПРЕДПИСАНИЕ N _____
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

от _____

г. Югорск

Выдано:

(Ф.И.О. физического лица, должностного лица, наименование юридического лица,
которому выдано предписание)

(адрес местонахождения физического лица, индивидуального предпринимателя,
организации)

Вами установлена и (или) эксплуатируется рекламная конструкция:

(тип, вид рекламной конструкции)

по

адресу:

(место расположения рекламной конструкции)

с нарушением **части 9 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" - установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек.

Руководствуясь **частями 10, 21 статьи 19** Федерального закона "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

предписываю: осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением подтверждающих документов, представить по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, тел./факс: (34675) 5-00-10.

В случае неисполнения предписания рекламная конструкция будет демонтирована органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета с предъявлением Вам требований о возмещении понесенных расходов.

Первый заместитель главы города -

Директор Департамента _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предписание _____ направлено _____

(вид и реквизиты отправления)

За установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без разрешения предусмотрена административная ответственность по [статье 14.37](#). Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 3
к Положению о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АКТ N _____ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ

от _____ г. Югорск

Местоположение			(ориентир)			конструкции:
Тип			рекламной			конструкции:
Вид			рекламной			конструкции:
N	в	схеме	размещения	рекламных		конструкций:
В	результате	осмотра	установлено,	что	рекламная	конструкция

(демонтирована/не демонтирована)

Сведения о выданных предписаниях о демонтаже рекламных конструкций:

1. Владелец рекламной конструкции:

(реквизиты предписания)

2. Собственнику объекта недвижимости, к которому присоединена рекламная конструкция:

Владелец (реквизиты предписания) рекламной конструкции:

(сведения о владельце рекламной конструкции)

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

(данные о юридическом или физическом лице, индивидуальном предпринимателе, адрес)

Приложение:

1. Фрагмент из топографической съемки на _____ листах, в _____ экземпляре;
2. Фотографии на _____ листах, в _____ экземпляре.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к **Положению** о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АКТ N _____
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ И ЕЕ ПРИЕМЕ НА ХРАНЕНИЕ

от _____

г. Югорск

Произведен демонтаж рекламной конструкции:

расположенной (тип, вид рекламной конструкции)
по адресу:

(адрес, ориентир месторасположения рекламной конструкции)

Основание проведения демонтажа: **части 9, 10, 21.2 (или 21.3) статьи 19** Федерального
закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

- предписание о демонтаже

1. Владелец (реквизиты не исполненного предписания о демонтаже)
рекламной конструкции:

2. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу:

(наличие/отсутствие повреждений, маркировки, подсвета)
3. Состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу:

4. Организация, (наличие/отсутствие повреждений)
осуществляющая демонтаж:

(наименование, адрес
местонахождения)

5. Место хранения рекламной конструкции:

(адрес)

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложение:

1. Фотографии на _____ листах, в _____ экземпляре.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к **Положению** о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании **части 21.2** (или **21.3**) **статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006
N 38-ФЗ "О рекламе", произведен демонтаж рекламной конструкции:

(тип, вид рекламной конструкции)

расположенной

(адрес, ориентир месторасположения рекламной конструкции)

Дата демонтажа _____.
Рекламная конструкция передана на хранение

(наименование подрядной организации, адрес, место хранения)
о чем составлен Акт в установленной форме. Срок хранения рекламной конструкции с
_____ по _____.

Для возврата демонтированной рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, города Югорск, улица 40 лет Победы, 11, каб. 306, с приложением документов, подтверждающих право владения (пользования) на демонтированную рекламную конструкцию и позволяющих идентифицировать рекламную конструкцию и указывающих на индивидуально определенные признаки истребуемой рекламной конструкции (марка, модель, серийный, заводской или инвентарный номер и т.п.), которые позволили бы выделить рекламную конструкцию из других таких же демонтированных рекламных конструкций (указанные документы прилагаются в случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не выдавалось, либо права в отношении рекламной конструкции, срок действия которого истек, переданы третьим лицам).

2. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой до места хранения, хранением рекламной конструкции в размере _____.

Приложение:

- смета затрат, связанных с демонтажем на _____ листе в _____ экземпляре;
- копия акта о демонтаже рекламной конструкции и ее приеме на хранение на _____ листе в _____ экземпляре

Первый заместитель главы города -

Директор Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к **Положению** о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АКТ N _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

от _____

г. Югорск

Мы, _____ именуемый в
дальнейшем _____

(наименование подрядной организации)

"Подрядная организация" в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, и владелец демонтированной рекламной
конструкции _____, именуемый в
дальнейшем "Владелец"

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
их представителей, оснований для представления интересов)

в лице _____, действующего на основании _____,
совместно именуемые "Стороны" составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядная организация, руководствуясь уведомлением о возврате рекламной
конструкции от _____ N _____, направленного Департаментом муниципальной
собственности и градостроительства администрации города Югорска, передает Владелец, а
Владелец _____ принимает _____ рекламную _____ конструкцию

_____ (тип, вид рекламной конструкции)

2. Приложение: фотографии на _____ листах, в _____ экземпляре.

3. Акт составлен в _____ экземплярах.

4. Реквизиты сторон:

Подрядная организация

Владелец

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 7
к Положению о размещении
рекламных конструкций
на территории города Югорска

АКТ N _____
ОБ УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

от _____

г. Югорск

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с [частью 21.2](#) (или [21.3](#)) [статьи 19](#)
Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", рекламная конструкция
_____, размещавшаяся

_____,
(тип, вид рекламной конструкции) (место размещения рекламной конструкции до
демонтажа)

демонтированная "___" _____ 20___ г., акт о демонтаже от "___" _____ 20___ г.
N _____, уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированной рекламной конструкции истек "___" _____ 20___ г.
Владелец _____ рекламной _____ конструкции:

(сведения о владельце рекламной конструкции)

Собственник объекта недвижимого имущества, к которому была присоединена
рекламная конструкция:

(сведения о собственнике недвижимого имущества)

Подрядная организация, осуществившая уничтожение рекламной конструкции:

(сведения о подрядной организации)
уничтожения рекламной

Адрес

места

конструкции:

Приложение: фотографии на _____ листах, в _____ экземпляре.
Акт составлен в _____ экземплярах.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)